



Zasady tworzenia dialogów

- Dialogiem nazywamy rozmowę dwóch lub więcej osób.
- Kwestie dialogowe każdego bohatera rozpoczynaj od nowej linii.
- Wypowiedź dialogową zawsze zaczynaj od myślnika – .
- Wypowiedzi po myślniku (np. powiedział, odparł, krzyknął, wtrącił, stwierdził) pisze się i z małej litery.
- Staraj się nie powtarzać czasowników.

Przykład dialogu

- Czy pójdziesz ze mną w sobotę do galerii? – spytał Marek.
- Do galerii? A co będziemy tam robić? – odparła Ola
- Obejrzymy wystawę miniaturowych obrazów – zaproponował Marek.
- Świetnie! To może być naprawdę interesujące! – zawołała Ola.
- No to jesteśmy umówieni – powiedział Marek.

Czasownik

- określa wykonywaną czynność lub występujące zjawisko
- odpowiada na pytanie **co robi? co robią? lub co się z nim dzieje?**
- odmienia się przez osoby
- występuje w liczbie pojedynczej i liczbie mnogiej
- odmienia się w czasach teraźniejszym (teraz), przeszłym (wczoraj) i przyszłym (jutro)

liczba pojedyncza

ja - rozwiązuję

ty - rozwiązujesz

on, ona, ono - rozwiązuje

liczba mnoga

my - rozwiązujemy

wy - rozwiązujecie

oni – rozwiązują

Zasada pisowni wyrazów z -uje

PAMIĘTAJ - UJE SIĘ NIE KRESKUJE !

U piszemy w zakończeniach czasowników części **-uje**
we wszystkich formach osobowych czasu teraźniejszego

uję, -ujesz, -uje, -ujemy, -ujecie, -ują

(np. buduje, maluje, gotuje, rozwiązuje, zgaduje, rysuje, koloruje)

i formach czasownika zakończonych częścią **-uj**

(np. buduj, gotuj, przygotuj, narysuj)

ja maluję	my malujemy
ty malujesz	wy malujecie
on ona maluje ono	oni malują

Wyjątek: stój